

Số: 1574/ĐHCN-HCQT&TCCB
V/v mời chào giá dịch vụ bảo vệ
ANTT và trực phục vụ giảng dạy

Hà Nội, ngày 08 tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ bảo vệ trên địa bàn Hà Nội

Hiện nay, Trường Đại học Công nghệ đang có nhu cầu thuê dịch vụ bảo vệ an ninh trật tự (bao gồm cả công tác trực phục vụ giảng dạy) tại các địa điểm (Chi tiết theo phụ lục đính kèm):

1. Khu vực 144 Xuân Thủy, phường Cầu Giấy, Hà Nội.
2. Dự án Trường Đại học Công nghệ (QG-HN08), khu đô thị Đại học Quốc gia Hà Nội, xã Hòa Lạc, Hà Nội.
3. Trực phục vụ giảng dạy tại cơ sở Kiều Mai, phường Xuân Phương, Hà Nội.

Nhà trường kính mời các đơn vị cung cấp dịch vụ bảo vệ trên địa bàn thành phố Hà Nội có đủ năng lực, kinh nghiệm và có điều kiện gửi chào giá dịch vụ nói trên để chúng tôi làm căn cứ lựa chọn đơn vị phù hợp.

Tên đơn vị nhận báo giá: Phòng Hành chính Quản trị và Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Công nghệ, ĐHQGHN nhà E3, số 144 Xuân Thủy, phường Cầu Giấy, thành phố Hà Nội. Điện thoại: (024) 37459816

Thời gian nhận báo giá: từ ngày 06/7/2026 ÷ 10/7/2026

Đơn vị có nhu cầu khảo sát địa điểm làm việc xin liên hệ: ông Lê Huy, Chuyên viên chính, phòng Hành chính Quản trị và Tổ chức Cán bộ, điện thoại 0983120774.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, HCQT&TCCB, LH.3.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
CÔNG NGHỆ
Nguyễn Thu Hương

KẾ HOẠCH CUNG CẤP DỊCH VỤ BẢO VỆ

(Kèm theo Công văn số: 1574/ĐHCN-HCQT&TCCB ngày 03 tháng 7 năm 2026 của Trường Đại học Công nghệ)

I. ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

- Khu vực 144 Xuân Thủy, phường Cầu Giấy, Hà Nội
- Dự án Trường Đại học Công nghệ (QG-HN08), khu đô thị Đại học Quốc gia Hà Nội, xã Hòa Lạc, Hà Nội.
- Trực phục vụ giảng dạy tại cơ sở Kiều Mai, phường Xuân Phương, Hà Nội.

II. YÊU CẦU VÀ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC

Stt	Danh mục dịch vụ	Đvt	Khối lượng	Mô tả dịch vụ
1. Địa điểm Khu vực 144 Xuân Thủy, phường Cầu Giấy, Hà Nội ((nhà E3, G2 và tầng 3 CLB nhà ăn sinh viên)				
1	Diện tích	m2	3.600	Bao gồm 2 tòa nhà: 01 tòa nhà 03 tầng; 01 tòa nhà 07 tầng và 01 tum và 01 vị trí tại tầng 3 của tòa nhà 03 tầng (Tổng diện tích khoảng 3.600m2 với tổng diện tích sàn xây dựng khoảng 9.000m2; Mỗi tòa nhà, vị trí bao gồm: 01 cổng ra vào chính)
2	Tổng diện tích sàn	m2	9.000	
3	Phòng làm việc	Phòng	150	
4	Sảnh ra vào	Sảnh	3	
5	Thang máy tòa nhà	Buồng	01	
6	Cầu thang bộ	Khu vực	4	
7	Khu vệ sinh	Phòng	20	
8	Cổng ra vào	Cổng	3	
10	Vị trí việc làm	Vị trí	3	Gồm 06 nhân sự được bố trí trực 24/24h, chia làm 2 ca (03 nhân sự trực ca ngày, 03 nhân sự trực ca tối): + Tòa E3: 01 nhân sự + Tòa G2: 01 nhân sự + Tầng 3 CLB nhà ăn sinh viên: 01 nhân sự
11	Thời gian làm việc trong ngày	Định kỳ	24/24h	Thường xuyên có nhân viên bảo vệ thường trực tuần tra.
12	Chế độ làm việc	Định kỳ	7/7 ngày	Các ngày trong tuần gồm thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày Lễ, Tết.
2. Địa điểm Dự án Trường Đại học Công nghệ (QG-HN08), khu đô thị Đại học Quốc gia Hà Nội, xã Hòa Lạc, Hà Nội.)				

Stt	Danh mục dịch vụ	Đvt	Khối lượng	Mô tả dịch vụ
1	Diện tích	m2	58.700	Bao gồm 5 tòa nhà: 01 tòa nhà 01 tầng; 01 tòa nhà 03 tầng; 01 tòa nhà 03 đơn nguyên 05 tầng chân đế 03 tầng; 01 tòa nhà 02 đơn nguyên 05 tầng chân đế 03 tầng; 01 tòa nhà hội trường 02 tầng có chân đế 05 tầng (Tổng diện tích 58.700m2 với tổng diện tích sàn xây dựng là 35.000m2 bao gồm: 01 cổng ra vào chính; 01 cổng ra vào phụ)
2	Tổng diện tích sàn	m2	35.000	
3	Phòng làm việc	Phòng	114	
4	Phòng học	Phòng	62	
5	Hội trường	Phòng	2	
6	Sảnh ra vào	Sảnh	10	
7	Thang máy tòa nhà	Buồng	12	
8	Cầu thang bộ	Khu vực	19	
9	Khu vệ sinh	Phòng	55	
10	Cổng ra vào	Cổng	2	
11	Vị trí việc làm	Vị trí		Đơn vị đề xuất vị trí làm việc và số lượng nhân sự tại từng vị trí
12	Thời gian làm việc trong ngày	Định kỳ	24/24h	Thường xuyên có nhân viên bảo vệ thường trực tuần tra.
	Chế độ làm việc	Định kỳ	7/7 ngày	Các ngày trong tuần gồm thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày Lễ, Tết.
Các yêu cầu cơ bản về công việc				
1	Đảm bảo an toàn về tài sản, phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi trộm cắp, hủy hoại tài sản tại địa điểm làm việc.			
2	Đảm bảo an ninh, trật tự, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi quậy phá, gây rối, các hành vi xâm hại đến tính mạng, sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của cán bộ, viên chức, giảng viên, người lao động và người học.			
3	Kiểm tra điện, điều hòa, quạt trần, cửa ra vào các phòng tại địa điểm làm việc; hỗ trợ tắt quạt, điện, điều hòa và khóa cửa trong trường hợp cán bộ, viên chức, giảng viên, người lao động và người học quên, phòng ngừa nguy cơ cháy nổ, mất mát đồ trong phòng làm việc, phòng thực hành, thí nghiệm.			
4	Hướng dẫn, điều phối xe của cán bộ, viên chức, giảng viên, người lao động, người học và khách tại địa điểm làm việc.			
5	Tuần tra bảo vệ khu vực theo yêu cầu của Nhà trường.			
6	Thường xuyên tuần tra canh gác phát hiện kịp thời và xử lý trong khả năng cho phép các sự cố mất an toàn, đặc biệt là an toàn phòng cháy,			

NG
OC
GHÉ

Stt	Danh mục dịch vụ	Đvt	Khối lượng	Mô tả dịch vụ
	chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.			
7	Phong cách chuyên nghiệp, xử lý khoa học, tác phong nghiêm chỉnh, thái độ cư xử nhã nhặn, lịch sự, nghiêm khắc với các hành vi vi phạm.			
3. Địa điểm Khu giảng đường Kiều Mai, phố Kiều Mai, phường Xuân Phương, Hà Nội (tòa nhà A và B)				
1	Diện tích	m ²	2.670	Bao gồm 2 tòa nhà 5 tầng, diện tích 2.420m ² (trong đó Trường Đại học Công nghệ được sử dụng 1.670m ² , với tổng diện tích sàn xây dựng là 8.350m ² , 500m ² sân và 1 khu để xe máy, xe điện khoảng 500m ²) bao gồm: 01 cổng ra vào chính; 01 cổng ra vào phụ.
2	Tổng diện tích sàn	m ²	9.350	
3	Giảng đường	m ²	8.350	
4	Phòng học	Phòng	84	
5	Sảnh ra vào	Sảnh	2	
6	Thang máy tòa nhà	Buồng	1	
7	Cầu thang bộ	Khu vực	5	
8	Khu vệ sinh	Phòng	49	
9	Cổng ra vào	Cổng	2	
10	Vị trí việc làm	Vị trí	2	Gồm 04 nhân sự được bố trí làm việc 12h/24h, chia làm 1 ca: + Tòa A: 01 nhân sự + Tòa B: 01 nhân sự
11	Thời gian làm việc trong ngày	Định kỳ	12/24h	Thường xuyên có nhân viên phục vụ giảng dạy thường trực
12	Chế độ làm việc	Định kỳ	6/7 ngày	Các ngày trong tuần gồm thứ Bảy
Các yêu cầu cơ bản về công việc				
1	Trực tại phòng chờ giảng khu giảng đường Kiều Mai, phố Kiều Mai, phường Xuân Phương, Hà Nội (tòa nhà A và B). Mở, đóng cửa đúng theo thời gian quy định và đảm bảo thời gian biểu hoạt động giảng dạy của trường; Quản lý, chuẩn bị phòng chờ giảng sẵn sàng để phục vụ giảng viên chờ giảng.			
2	Đảm bảo sự ngăn nắp, gọn gàng các phòng học, phòng trực giảng và theo dõi các khu vực công cộng trong khu giảng đường nhằm xây dựng khu giảng đường thành một môi trường giáo dục lành mạnh.			
3	Đi làm đúng giờ; Khi làm nhiệm vụ trực phải mặc trang phục, gọn gàng, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu; Phải có tác phong nghiêm túc, lịch sự, cởi mở, ân cần, đúng mực trong giao tiếp với cán bộ, giảng viên, người học, phụ huynh và khách đến liên hệ công tác.			

Stt	Danh mục dịch vụ	Đvt	Khối lượng	Mô tả dịch vụ
4	Phong cách chuyên nghiệp, xử lý khoa học; Phục vụ nhiệt tình, trách nhiệm cao đối với giảng viên, người học đến giảng đường giảng dạy và học tập. Thực hiện các yêu cầu của nhà trường trong việc nâng cao chất lượng phục vụ tại các khu giảng đường.			
5	Quản lý việc sử dụng trang thiết bị giảng dạy; Đảm bảo trang thiết bị giảng dạy hoạt động tốt, lớp học sẵn sàng cho hoạt động dạy và học; Quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn lực cơ sở vật chất và các phương tiện, trang thiết bị được giao. Thường xuyên kiểm tra các thiết bị khi không sử dụng trong thời gian dài, tránh việc pin hư hỏng dẫn tới làm hỏng thiết bị; Theo dõi, xử lý kịp thời những phản ánh của giảng viên, người học với các sự cố cơ bản liên quan đến các thiết bị, cơ sở vật chất. Đối với các sự cố không thể khắc phục thì báo cáo ngay cho Phòng HCQT&TCCB để sửa chữa/thay thế kịp thời			
6	Theo dõi, nhắc nhở và phối hợp cùng nhân viên vệ sinh của công ty ký hợp đồng với nhà trường trong việc quét dọn, vệ sinh phòng học, bàn ghế, bảng khu vực mình phụ trách.			
7	Phối hợp với phòng Đào tạo trong việc theo dõi, cập nhật việc bỏ giờ, ra sớm vào muộn của giảng viên.			